

DOCUMENTS TYPES MARCHES ET CONTRATS

Les documents types ont été élaborés en 2020 par la direction des achats du patrimoine et des moyens (DAPM) du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, suite aux nouvelles possibilités et contraintes de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 (D424) portant réglementation des marchés publics, entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2020 pour toute consultation lancée à compter de cette date.

I – Conditions générales

Ces documents types :

- sont mis à disposition gratuitement dans un objectif de sécuriser et faciliter la rédaction des contrats et marchés, pour les praticiens de la commande publique soumis à la délibération précitée,
- sont publiés sur www.marchespublics.nc et mis à jour périodiquement,
- ne sont ni obligatoires, ni exhaustifs, et constituent une base cohérente de clauses contractuelles, qui doivent être totalement adaptées à la situation propre à chaque acheteur public, et revues dans leur ensemble par ses soins, sous sa propre responsabilité

II - Composants

Le tableau de la page suivante indique les domaines couverts ainsi que les typologies.

II. 1 Documents types marchés

Pour chaque document type marché, on retrouve les « pièces administratives » :

- règlement de la consultation (RC)
- acte d'engagement (AE)
- cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

Les autres pièces du marché, notamment le CCTP, ou les pièces de décomposition ou détail du prix (DPGF, BPU, détail estimatif DE, détail estimatif test DET) ne sont pas fournies, sauf pour certains types de marchés particuliers : maîtrise d'œuvre, logiciel, ...

Figurent également des modèles valables pour des marchés : documents de sourcing, rapports, procès-verbaux de commission, courriers, avis, et avenant.

Les modèles d'états d'acompte pour les marchés travaux, et prestations intellectuelles, ont leur propre notice explicative, intégrée ou non suivant le cas (fichiers Excel).

II.2 Documents types contrats

Pour chaque document type contrat « hors marché » (non soumis à la D424), on retrouve :

- le règlement de la consultation (RC)
- le projet de contrat, qui comprend l'engagement du candidat, les clauses administratives particulières et la décomposition ou le détail des prix.

Les prescriptions techniques du contrat, à élaborer par le rédacteur « métier », peuvent être rajoutées dans le projet de contrat ou faire l'objet d'une annexe au contrat.

Figurent également des modèles de procès-verbal, rapport et courriers pour une procédure de contrat hors marché.

III – Paramètres et utilisation des types contrats et marchés

Les documents types sont des fichiers sont avec « macros » (programmes automatisés intégrés) :

- en grande majorité des fichiers Word avec suffixe « .docm ».
- sauf pour les documents types de décomptes : il s'agit de fichiers Excel avec suffixe « .xlsb ».

A – Lors de l'ouverture, le document se met automatiquement en mode « suivi des modifications » pour conserver toutes les modifications faites par rapport au document type initial.

Afin de ne pas gêner le rédacteur, l'affichage se met automatiquement en mode « final » (sans les marques de modification).

B – Le rédacteur doit mettre à jour ou compléter toutes les mentions de texte en **bleu**, ou les « blancs » (sous forme ou _____).

C – Le rédacteur doit effectuer des choix de paragraphe correspondant à des cases à cocher (par clic de souris dessus) ou non. En survolant une case à cocher, elle se grise et on peut visualiser un autre cadre qui englobe le ou les paragraphes concernés par cette case à cocher.

Attention, certaines cases à cocher de ne se grisent pas car elles ne correspondent pas à un choix du rédacteur, mais à un choix du candidat. Ces cases à cocher, qu'on appellera « manuscrites » ne sont pas impactées par les automatisations évoquées ci-après.

D – Une fois tous les choix faits, et toutes les cases cochées (ou non), le rédacteur lance la macro « Eliminer_case_a_cocher », qui supprimera toutes les cases à cocher (non manuscrites), ainsi que les paragraphes liés aux cases qui n'ont pas été cochées. Il lui restera la mise au point finale de la mise en page du document (lignes, lignes de tableaux vierges) et l'enregistrement.

E – En mode « Suivi des modifications », l'affichage « Final avec les marques » permet de visualiser en rouge toutes les modifications intervenues depuis le début, manuellement ou par macro. Cliquer sur « Accepter toutes les modifications » fait disparaître toutes ces marques.

F – (uniquement documents types hors décomptes) lorsqu'on ne veut plus être importuné par les messages et autres automatismes liés aux macros, il suffit d'enregistrer le fichier sous un format Word standard, avec le suffixe « .docx ».

IV – Assistance, dépannage

En cas de problème, il est possible d'envoyer un email à l'adresse suivante, avec le fichier en question, après avoir bien vérifié que toutes les instructions ont été suivies, et en décrivant le problème dans le corps de l'email : **marchespublics.dapm@gouv.nc**

Indiquer comme objet : « Documents types contrats et marchés - assistance »

LIBELLE VISIBLE 1er ECRAN	LIBELLE VISIBLE 2è ECRAN	Fichiers visibles en téléchargement	Version
Notice		Notice documents types marchés et contrats	v1.2
Avis d'appel d'offres	Avis d'appel d'offres	Avis	v1.2
	Avis d'appel d'offres modificatif	Avis modificatif	v1.2
Marché « standard » à quantités prédéfinies	Fournitures courantes	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	v1.2
	Services	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	v1.2
	Prestations intellectuelles	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	v1.2
	Maîtrise d'œuvre sans concours	RC + AE + CCAP + CCTP	v1.2
	Conduite d'opération – AMO	RC + AE + CCAP + CCTP	v1.2
	(Maîtrise d'œuvre avec concours)	(A venir)	
	(Coordination santé sécurité)	(A venir)	
	(Contrôle technique)	(A venir)	
	(OPC)	(A venir)	
	Travaux	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	v1.2
Travaux	RC + AE + CCAP – appel d'offres en lots séparés avec groupement conjoint final signant un marché unique	v1.2	
Marché à bons de commandes	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP	v1.2
	Services	RC + AE + CCAP	v1.2
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP	v1.2
	Développement de progiciel en méthode agile	RC + AE + CCAP + annexe 1 CCTP « technique et intégration »	v1.2
	Travaux	RC + AE + CCAP	v1.2
Marché mixte à forfait et bons de commandes	Equipement et maintenance	RC + AE + CCAP (avec tranches et options)	v1.2
	Progiciel, adaptation, licence, maintenance et support	RC + AE + CCAP + anx1 CCTP « couverture fonctionnelle » (avec tranches et options)	v1.2
Marchés cadres à marchés subséquents standard	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
	Services	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
	Travaux	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
Marchés cadres à marchés subséquents à bons de commandes	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
	Services	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
	Travaux	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2

Marchés cadres à marchés subséquents mixtes à forfait et bons de commandes	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
	Services	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
	Travaux	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.2
Autres documents marchés D424 : sourcing , rapports, PV , courriers, avis, avenant		Documents utilisables pour le sourcing	v1.0
		Registre de dépôt des soumissions papier	v1.0
		Rapport de présentation appel d'offres ouvert (à CTD)	v1.1
		Procès-verbal CTD – appel d'offres ouvert	v1.0
		Procès-verbal CTD – gré à gré 20 à 40 MF	v1.0
		Procès-verbal d'ouverture simplifié (hors CTD CAO)	v1.0
		Rapport d'analyse appel d'offres ouvert (à CAO)	v1.2
		Rapport d'analyse gré à gré après AO infructueux (à CAO)	v1.0
		Procès-verbal CAO – appel d'offres ouvert	v1.0
		Procès-verbal CAO gré à gré après AO infructueux	v1.0
		Procès-verbal CAO – gré à gré 20 à 40 MF	v1.0
		Procès-verbal CAO – gré à gré sans mise en concurrence	v1.0
		Lettre vérification régularité fiscale et sociale	v1.0
		Décision de rejet de l'offre de l'attributaire suite vérification fiscale et sociale défectueuse	v1.0
		Décision d'attribution à l'attributaire après vérification fiscale & sociale positive	v1.0
		Décision de rejet d'une offre d'un non attributaire (après vérification fiscale & sociale de l'attributaire positive)	v1.0
		Rapport de présentation – appel d'offres fructueux	v1.0
		Rapport de présentation – gré à gré 35-1 1° (après AO infructueux)	v1.0
		Rapport de présentation – gré à gré 35-1 2° (20-40 MF)	v1.0
		Rapport de présentation – gré à gré 35-1 3° (inf. 20 MF)	v1.0
	Rapport de présentation – gré à gré 35-2 (sans mise en concurrence)	v1.0	
	Rapport de présentation – lots séparés groupement final	v1.0	
	Avis d'attribution	v1.0	
	Rapport de présentation avenant	v1.0	
	Avenant	v1.0	
	PV CAO – avenant ou décision de poursuivre > 15%	v1.0	
Décomptes et états d'acompte travaux		6 formulaires (actualisation ou révision) x (mono-indice, multi-indices ou indice composite)	v3.2
		Notice spécifique états d'acompte travaux	v3.2
Décompte prestations intellectuelles		Formulaire solo avec révision, sans sous-traitant ni RG.	v1.1
		Formulaire groupement maîtrise d'œuvre, avec révisions, sans retenue de garantie – avec DGD	v1.1

Contrats hors D424	Contrats « standard » à quantités prédéfinies	Avis de consultation en restreint et sur plateforme	v1.2
		Avis de consultation ouverte	v1.2
		Avis de consultation restreinte	v1.2
		Règlement de la consultation	v1.2
		Projet de contrat avec lots, prix fermes, durée < 6 mois	v1.2
		Projet de contrat avec lots, prix révisables, durée > 6 mois	v1.2
		Projet de contrat sans lots, prix fermes, durée < 6 mois	v1.2
	Projet de contrat sans lots, prix révisables, durée > 6 mois	v1.2	
	Contrats à bons de commandes	Avis de consultation en restreint et sur plateforme	v1.2
Avis de consultation ouverte		v1.2	
Avis de consultation restreinte		v1.2	
Règlement de la consultation		v1.2	
Projet de contrat avec lots, prix fermes, durée < 6 mois		v1.2	
Projet de contrat avec lots, prix révisables, durée > 6 mois		v1.2	
Projet de contrat sans lots, prix fermes, durée < 6 mois		v1.2	
Projet de contrat sans lots, prix révisables, durée > 6 mois	v1.2		
Contrats mixtes à forfaits et à bons de commandes	Avis de consultation en restreint et sur plateforme	v1.2	
	Avis de consultation ouverte	v1.2	
	Avis de consultation restreinte	v1.2	
	Règlement de la consultation	v1.2	
	Projet de contrat avec lots, prix fermes, durée < 6 mois	v1.2	
	Projet de contrat avec lots, prix révisables, durée > 6 mois	v1.2	
	Projet de contrat sans lots, prix fermes, durée < 6 mois	v1.2	
Projet de contrat sans lots, prix révisables, durée > 6 mois	v1.2		
Autres documents contrats hors D424 : rapport, PV, courriers	(C) Procès-verbal d'ouverture simplifié	v1.0	
	(C) Rapport d'analyse des offres	v1.0	
	(C) Lettre vérification régularité fiscale et sociale	v1.0	
	(C) Décision de rejet suite vérification fiscale et sociale	v1.0	
	(C) Lettre de rejet d'une offre	v1.0	
	(C) Rapport de présentation contrat hors marché	v1.0	