

## DOCUMENTS TYPES MARCHES ET CONTRATS

Les documents types ont été élaborés en 2020 par la direction des achats du patrimoine et des moyens (DAPM) du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, suite aux nouvelles possibilités et contraintes de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 (D424), entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020 pour toute consultation lancée à compter de cette date, dans un objectif de sécurisation juridique et de facilitation de la rédaction.

### I - Composants

- Le tableau de la page suivante indique les domaines couverts ainsi que les typologies.
- Pour chaque document type marché, on retrouve les « pièces administratives » : règlement de la consultation (RC) - acte d'engagement (AE) - cahier des clauses administratives particulières (CCAP). *Les autres pièces du marché, notamment le CCTP, ou les pièces de décomposition ou détail du prix (DPGF, BPU, détail estimatif DE, détail estimatif test DET) ne sont pas fournies.*
- Figurent des modèles de rapports, courriers et avis pour une procédure d'appel d'offres.
- Les modèles d'états d'acompte pour les marchés travaux ont leur propre notice explicative.
- Pour chaque document type contrat « hors marché » (non soumis à la D424), on retrouve : le règlement de la consultation (RC) - le projet de contrat, qui comprend l'engagement du candidat, les clauses administratives particulières et la décomposition ou le détail des prix. *Les prescriptions techniques du contrat, à élaborer par le rédacteur « métier », peuvent être rajoutées dans le projet de contrat ou faire l'objet d'une annexe au contrat.*
- Figurent des modèles de rapport et courriers pour une procédure de contrat hors marché.

### II – Paramètres et utilisation des types contrats et marchés

- II.1** – Lors de l'ouverture, le document se met automatiquement en mode « suivi des modifications » pour conserver toutes les modifications faites par rapport au document type initial.
- Afin de ne pas gêner le rédacteur, l'affichage se met automatiquement en mode « final » (sans les marques de modification).
- II.2** – Le rédacteur doit mettre à jour ou compléter toutes les mentions de texte en **bleu**, ou les « blancs » (sous forme ..... ou \_\_\_\_\_).
- II.3** – Le rédacteur doit effectuer des choix de paragraphe correspondant à des cases à cocher (par clic de souris dessus) ou non. En survolant une case à cocher, elle se grise et on peut visualiser un autre cadre qui englobe le ou les paragraphes concernés par cette case à cocher.
- Attention, certaines cases à cocher de ne se grisent pas car elles ne correspondent pas à un choix du rédacteur, mais à un choix du candidat. Ces cases à cocher, qu'on appellera « manuscrites » ne sont pas impactées par les automatisations évoquées ci-après.*
- II.4** – Une fois tous les choix faits, et toutes les cases cochées (ou non), le rédacteur lance la macro « Eliminer\_case\_a\_cocher », qui supprimera toutes les cases à cocher (non manuscrites), ainsi que les paragraphes liés aux cases qui n'ont pas été cochées. Il lui restera la mise au point finale de la mise en page du document (lignes, lignes de tableaux vierges) et l'enregistrement.
- II.5** – En mode « Suivi des modifications », l'affichage « Final avec les marques » permet de visualiser en rouge toutes les modifications intervenues depuis le début, manuellement ou par macro. Cliquer sur « Accepter toutes les modifications » fait disparaître toutes ces marques.

### III – Assistance, dépannage

En cas de problème, il est possible d'envoyer un email à l'adresse suivante, avec le fichier en question, après avoir bien vérifié que toutes les instructions ont été suivies, et en décrivant le problème dans le corps de l'email : **marchespublics.dapm@gouv.nc**

Indiquer comme objet : « **Documents types contrats et marchés - assistance** »

LIBELLE VISIBLE 1er ECRAN	LIBELLE VISIBLE 2è ECRAN	Fichiers visibles en téléchargement	Version
Notice v1.1		Notice documents types marchés et contrats	v1.1
Avis d'appel d'offres	Avis d'appel d'offres	Avis	v1.1
	Avis d'appel d'offres modificatif	Avis modificatif	v1.1
Marché « standard » à quantités prédéfinies	Fournitures courantes	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	v1.1
	Services	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	v1.1
	Prestations intellectuelles	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	v1.1
	(Maîtrise d'œuvre)	(A venir)	
	(Conduite d'opération – AMO)	(A venir)	
	Travaux	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	v1.1
Marché à bons de commandes	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP	v1.1
	Services	RC + AE + CCAP	v1.1
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP	v1.1
	Développement de progiciel en méthode agile	RC + AE + CCAP + annexe 1 CCTP « technique et intégration »	v1.1
	Travaux	RC + AE + CCAP	v1.1
Marché mixte à forfait et bons de commandes	Equipement et maintenance	RC + AE + CCAP (avec tranches et options)	v1.1
	Progiciel, adaptation, licence, maintenance et support	RC + AE + CCAP + anx1 CCTP « couverture fonctionnelle » (avec tranches et options)	v1.1
Marchés cadres à marchés subséquents standard	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
	Services	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
	Travaux	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
Marchés cadres à marchés subséquents à bons de commandes	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
	Services	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
	Travaux	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
Marchés cadres à marchés subséquents mixtes à forfait et bons de commandes	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
	Services	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
	Travaux	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	v1.1
Procédure d'appel d'offres : rapports, courriers, avis		Rapport de présentation d'un appel d'offres (à CTD)	v1.0
		Rapport d'analyse des offres (à CAO)	v1.0
		Lettre vérification régularité fiscale et sociale	v1.0
		Décision de rejet suite vérification fiscale et sociale	v1.0
		Décision d'attribution	v1.0
		Décision de rejet d'une offre	v1.0
		Avis d'attribution	v1.0
Décomptes et états d'acompte travaux		6 formulaires (actualisation ou révision) x (mono-indice, multi-indices ou indice composite)	v3.2
		Notice spécifique états d'acompte travaux	v3.2
Décompte prestations intellectuelles		Formulaire solo avec révision, sans sous-traitant ni RG.	v1.0
		Formulaire groupement maîtrise d'œuvre, avec révisions, sans RG – avec DG	V1.0
Contrats hors D424	Contrats « standard » à quantités prédéfinies	3 avis + règlement + 4 projets de contrat	v1.1
	Contrats à bons de commandes	3 avis + règlement + 4 projets de contrat	v1.1
	Contrats mixtes à forfaits et à bons de commandes	3 avis + règlement + 2 projets de contrat	v1.1
Procédure de consultation hors D424 : rapport, courriers		(C) Rapport d'analyse des offres	v1.0
		(C) Lettre vérification régularité fiscale et sociale	v1.0
		(C) Décision de rejet suite vérification fiscale et sociale	v1.0
		(C) Lettre de rejet d'une offre	v1.0

(en bleu) = nouveautés de la mise à jour

(entre parenthèses) = prévu pour la suite.