

# FICHE PRATIQUE ACHETEURS PUBLICS

*[www.marchespublics.nc](http://www.marchespublics.nc)*

*Version du 19 juillet 2021*

**COMMENT RÉPONDRE À UNE QUESTION SUR LA PLATE-FORME**

## **Table des matières**

<b>Objet du document</b>	<b>3</b>
<b>Règlementations</b>	<b>3</b>
<b>Préparation du recueil des questions-réponses</b>	<b>4</b>
<b>Enregistrer un retrait papier</b>	<b>4</b>
<b>Modifier le DCE pour répondre à une question</b>	<b>6</b>

## OBJET DU DOCUMENT

Cette fiche pratique « Comment répondre à une question sur la plate-forme ? » donne les bonnes pratiques pour répondre aux questions des entreprises ayant retiré un dossier de consultation.

## RÉGLEMENTATION

L'article 22 de la loi organique **n° 99-209 du 19 mars 1999 relative à la Nouvelle-Calédonie**, 17°, nous rappelle que les règles relatives à la commande publique doivent se faire dans le respect des principes de liberté d'accès, d'égalité de traitement des candidats, de transparence des procédures, d'efficacité de la commande publique et de bon emploi des deniers publics ;

## PRÉPARATION DU RECUILLE DES QUESTIONS - RÉPONSES

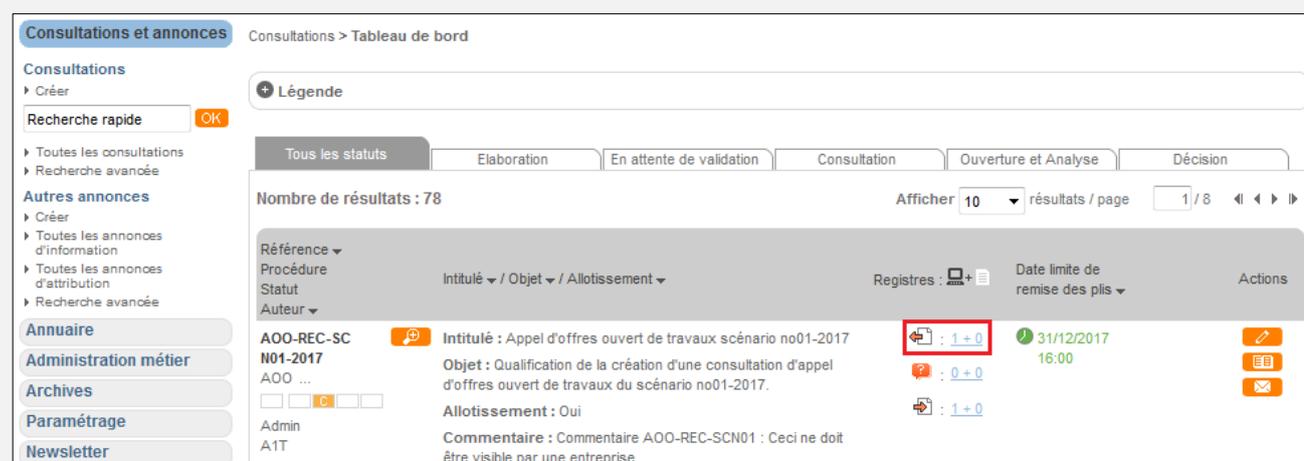
Avant de répondre à une question d'une entreprise, il faut s'assurer d'avoir le registre des retraits à jour contenant l'ensemble des retraits « papier », car il est impératif d'informer toutes les entreprises ayant effectué un retrait :

- 1 – Enregistrer les retraits « papier » si nécessaire
- 2 – Créer un fichier « questions-réponses »
- 3 – Modifier le DCE en ajoutant le fichier « questions-réponses » pour informer les entreprises concernées.

## ENREGISTRER UN RETRAIT PAPIER

Avant d'enregistrer les retraits « papier » s'assurer d'avoir les adresses mail des entreprises ayant effectuées le retrait du DCE :

- 1 – Allez sur toutes les consultations (filtrer si nécessaire) et cliquez sur le lien du registre des retraits à côté de l'icône  « Registre des retraits » de la consultation concernée.



The screenshot shows the 'Consultations et annonces' interface. The main content area displays a table of consultations. The first row is highlighted, and a red box highlights the 'Registre des retraits' icon and the '1+0' count.

Référence	Procédure	Statut	Auteur	Intitulé / Objet / Allotissement	Registres	Date limite de remise des plis	Actions
AOO-REC-SC N01-2017			Admin A1T	Intitulé : Appel d'offres ouvert de travaux scénario no01-2017 Objet : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017. Allotissement : Oui Commentaire : Commentaire AOO-REC-SCN01 : Ceci ne doit être visible par une entreprise	 : 1+0  : 0+0  : 1+0	31/12/2017 16:00	  

Vous pouvez désormais voir la page du registre des retraits :

**Consultations et annonces**

Annuaire

Administration métier

Archives

Paramétrage

Newsletter

Outils de signature

Aide

Se préparer à dépouiller

Consultations > Registres

Elaboration
En attente de validation
Consultation
Ouverture et Analyse
Décision

**+** Référence : AOO-REC-SCN01-2017

Objet de la consultation : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017.

Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2017 16:00

Retraits

Questions

Dépôts

**Nombre de retraits au format électronique : 1**

Afficher  résultats / page  / 1

N° / Date/Heure	Entreprise	Contact	Adresse	Fichiers téléchargés	Observations
El 1 26/07/2017 09:42	sodauto NC - 194464.00 1	sodauto sodauto d.fouchard@hgj.nc 250545 -	115 route territoriale aerodrome 98800 noumea Nouvelle-CalA@donie	/ae-ao-rec- /avis-ao-rec /bpu-ao-rec /ccap-ao-rec /cctp-ao-rec /rpao-ao-rec	

Afficher  résultats / page  / 1

**Aucun résultat**

+ Ajouter un retrait papier

2 - Cliquez sur le lien + Ajouter un retrait papier ;

Retrait papier

Entreprise\* :

Entreprise établie en Nouvelle-Calédonie  
RID :

Entreprise non établie en Nouvelle-Calédonie

Nom :

Prénom :

Adresse électronique :

Téléphone :

Télécopieur :

Adresse :

Adresse (suite) :

Code postal :

Ville :

Date/Heure\* :

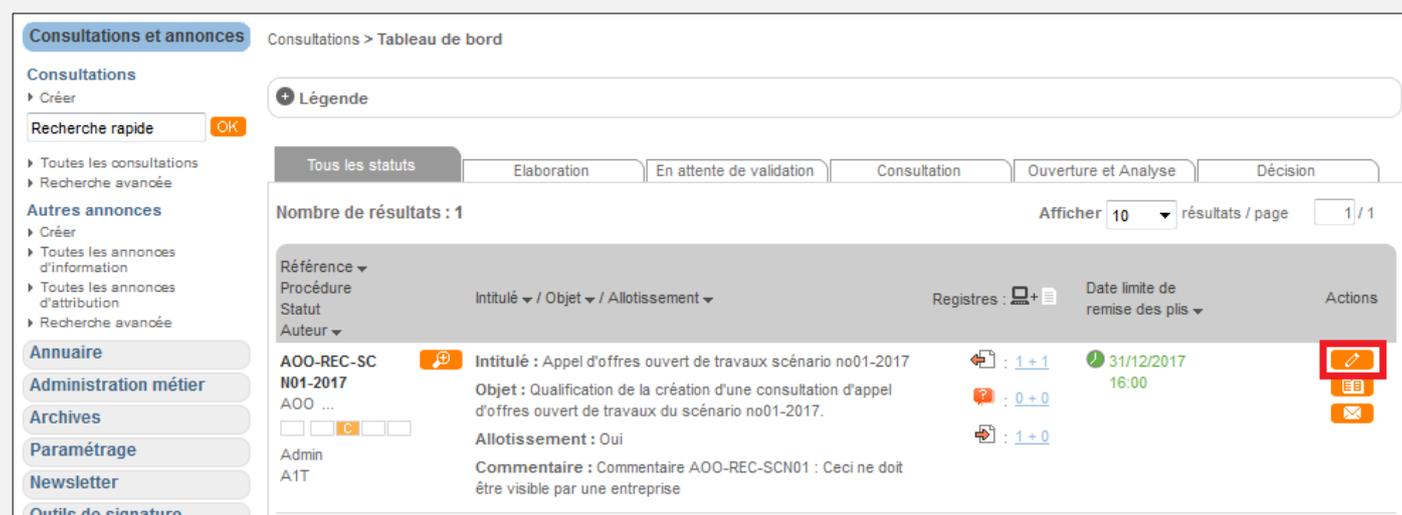
Retour
Valider

3 - Remplissez le formulaire en précisant bien le nom de l'entreprise, son adresse mail et l'heure exacte du retrait, puis cliquez sur le bouton valider.

## MODIFIER LE DCE POUR RÉPONDRE À UNE QUESTION

Une fois le registre des retraits à jour, pour s'assurer d'envoyer la réponse aux entreprises ayant retirées un DCE, il faut procéder à une modification du DCE :

1 – Allez sur toutes les consultations (filtrer si nécessaire) et cliquez sur l'icône  « Modifier » de la consultation concernée.



The screenshot shows the 'Consultations et annonces' interface. On the left, there are navigation menus for 'Consultations', 'Autres annonces', and 'Outils de signature'. The main area displays a table of consultations with columns for 'Référence', 'Intitulé / Objet / Allotissement', 'Registres', 'Date limite de remise des plis', and 'Actions'. The first row is highlighted, and a red box highlights the 'Modifier' icon in the 'Actions' column.

Référence	Intitulé / Objet / Allotissement	Registres	Date limite de remise des plis	Actions
AOO-REC-SC N01-2017	Intitulé : Appel d'offres ouvert de travaux scénario no01-2017 Objet : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017. Allotissement : Oui	1 + 1 0 + 0 1 + 0	31/12/2017 16:00	  

Vous pouvez désormais voir la page de modification d'une consultation validée :

Consultations > Modification après validation

**+** Référence : AOO-REC-SCN01-2017

Objet de la consultation : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017.

Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2017 16:00

**Modification de la consultation**

Date et heure limite de remise des plis

Pièces de la consultation

**Modifier le Règlement de consultation**

Choix du nouveau document :  0%

**Modifier le DCE**

Ajouter une pièce au DCE

Choix du nouveau document :  0%

Remplacer une pièce du DCE

[Choix du document à remplacer](#)

Remplacer tout le DCE

Choix du DCE :  0%

*Le dossier doit être compressé au format ZIP*

Téléchargement partiel du dossier joint DCE autorisé

**Modifier le dossier "En savoir plus sur l'opération"**

Autres pièces téléchargeables par les entreprises :  0%

Envoi de l'information de modification aux entreprises par courrier électronique

2 - Cochez la case « Pièces de la consultation », trois cas de figures peuvent se présenter :

2.1 – Vous n’avez pas encore ajouté de fichier « questions – réponses » au DCE  
 Dans ce cas cochez « Ajouter une pièce au DCE et cliquez sur  pour ajouter votre fichier « questions – réponses ».

2.2 – Vous voulez remplacer le fichier « questions – réponses » au DCE  
 Dans ce cas cochez « Remplacer une pièce du DCE » et cliquez sur le lien [Choix du document à remplacer](#).

Une fenêtre libre va apparaître :

**Remplacer une pièce du DCE**

Document à remplacer :

Nouvelle pièce :  Aucun fichier sélectionné.

Sélectionnez le document à remplacer, cliquez sur le bouton « Parcourir... » pour aller chercher le nouveau document et cliquez sur Valider.

2.3 – Vous devez remplacer plusieurs fichiers du DCE  
Dans ce cas, cochez « Remplacer tout le DCE » et cliquez sur  pour aller récupérer votre nouveau DCE au format zip.

3 - Dans les 3 cas de figures, vous devrez cliquer sur Valider pour finir la procédure.

La case à cocher « Envoi de l'information de modification aux entreprises par courrier électronique » doit rester activée.

Type de message : Avertissement - Modification de consultation

**Message**

Destinataire(s) : socalox@gmail.com , d.fouchard@hgj.nc , cellule\_offres\_sud-est@arcadis.com

[Editer](#)

Objet : Avertissement - Modification de consultation

Texte :

Entité publique : TEST - Organisme de test pour les entreprises  
 Service : TEST - Organisme de test pour les entreprises  
 Intitulé de la consultation : Appel d'offres ouvert de travaux scénario no01-2017  
 Objet de la consultation : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017.  
 Référence consultation : AOO-REC-SCN01-2017  
 Type de procédure : Appel d'offres ouvert  
 Date de mise en ligne : 21/07/2017 17:30  
 Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2017 16:00

Accès direct : <https://portail.marchespublics.nc/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=801&orgAcronyme=a1t>

La consultation citée en référence a été modifiée.  
 Les éléments modifiés sont : [à préciser au cas par cas]  
 Cordialement,

Merci de votre intérêt pour cette consultation.  
 La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

Pièce(s) jointe(s) : [Editer](#)

**Options d'envoi**

Courrier électronique simple (sans AR) *Attention pièce jointe < 2 Mo*

Courrier électronique avec le contenu intégral et un lien AR à cliquer par chaque destinataire (le clic sur le lien AR est à la discrétion du destinataire et non obligatoire pour voir le contenu) *Attention pièce jointe < 2 Mo*

Courrier électronique avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)

Courrier électronique à un Utilisateur Entreprise inscrit, avec réponse attendue (ex : Demande de complément) avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)

[Retour](#) [Envoyer](#)

Assurez-vous que toutes les entreprises ayant retiré un DCE soient destinataires du mail. Vous pouvez éditer la liste des destinataires pour en ajouter.

Vous pouvez modifier le contenu du message et une fois que vous avez fini, cliquez sur le bouton « Envoyer ».