

# FICHE PRATIQUE ACHETEURS PUBLICS

*[www.marchespublics.nc](http://www.marchespublics.nc)*

*Version du 19 juillet 2021*

**PROCÉDER À L'OUVERTURE DES CANDIDATURES ET DES  
OFFRES**

## **Table des matières**

<b>Objet du document</b>	<b>3</b>
<b>Règlementations</b>	<b>3</b>
<b>Préparation de la commission technique de dépouillement</b>	<b>4</b>
<b>Edition de la fiche détaillée et des registres</b>	<b>4</b>
<b>Déroulement de la CTD (ou CAO)</b>	<b>7</b>
<b>Ouverture d'un pli électronique</b>	<b>7</b>
<b>Fin d'analyse</b>	<b>12</b>

## OBJET DU DOCUMENT

Cette fiche pratique « Procéder à l'ouverture des candidatures et des offres » donne les bonnes pratiques pour cette phase délicate des marchés publics.

## RÉGLEMENTATION

Pour rappel, dans les articles 26, 27, 27-1 et 27-2 de la délibération n° 424 du 20 mars 2019, fixent la forme et le contenu des offres ainsi que les modalités d'ouverture de ces offres.

## PRÉPARATION DE LA COMMISSION TECHNIQUE DE DÉPOUILLEMENT

Avant d'arriver en commission technique de dépouillement CTD ou en commission d'appel d'offres CAO, nous vous conseillons de :

- 1 - Editer la fiche détaillée de la consultation
- 2 - Editer le registre des retraits
- 3 - Editer le registre des questions
- 4 - Editer le registre des dépôts
- 5 - Préparer un rapport de présentation.

## EDITION DE LA FICHE DÉTAILLÉE ET DES REGISTRES

Les éditions suivantes seront à faire signer lors de la CTD ou CAO pour le service du contrôle de légalité :

1 – Pour accéder à la fiche détaillée de la consultation, se rendre sur l'écran de « Toutes les consultations » accessible par le menu de navigation située à gauche. Cliquez sur l'icône  de la consultation souhaitée.



The screenshot shows the 'Consultations et annonces' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Consultations', 'Autres annonces', 'Annuaire', 'Administration métier', 'Archives', 'Paramétrage', 'Newsletter', 'Outils de signature', 'Aide', and 'Se préparer à dépouiller'. The main area displays a table of consultations. The first row is highlighted with a red box around the 'AOO-REC-SC N01-2017' entry. A tooltip 'Voir le détail' is visible over the red box. The table columns include 'Référence', 'Procédure', 'Statut', 'Auteur', 'Intitulé / Objet / Allotissement', 'Registres', 'Date limite de remise des plis', and 'Actions'.

Référence	Procédure	Statut	Auteur	Intitulé / Objet / Allotissement	Registres	Date limite de remise des plis	Actions
AOO-REC-SC N01-2017	AOO ...		Admin A1T	Intitulé : Appel d'offres ouvert de travaux scénario no01-2017 Objet : Qualification de la création d'une consultation d'appel ouvert de travaux du scénario no01-2017. Allotissement : Oui Commentaire : Commentaire AOO-REC-SCN01 : Ceci ne doit être visible par une entreprise	1 + 0 0 + 0 1 + 0	31/12/2017 16:00	  
TEST-ENTREPRISE	AOO ...		Admin	Intitulé : Consultation TEST pour les entreprises Objet : Consultation TEST pour les entreprises Allotissement : Non Commentaire :	11 + 0 0 + 0 11 + 1	31/12/2017 14:30	  

Vous pouvez ainsi accéder aux détails de la consultation :

**Consultations et annonces** Consultations > Détail

Consultations  
 ▶ Créer  
 Recherche rapide

▶ Toutes les consultations  
 ▶ Recherche avancée

**Autres annonces**  
 ▶ Créer  
 ▶ Toutes les annonces d'information  
 ▶ Toutes les annonces d'attribution  
 ▶ Recherche avancée

**Annuaire**  
**Administration métier**  
**Archives**  
**Paramétrage**  
**Newsletter**  
**Outils de signature**  
**Aide**  
**Se préparer à dépouiller**

← Retour

**Référence :** AOO-REC-SCN01-2017  
**Objet de la consultation :** Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017.  
**Date et heure limite de remise des plis :** 31/12/2017 16:00

+ Informations complémentaires

+ Modalités de validation et mise en ligne

+ Modalités de réponse

+ Suivi des messages échangés et documents joints

+ Droits d'accès

**Mes actions**  Afficher les actions complémentaires

Elaboration	En attente de validation	Consultation	Ouverture et Analyse	Décision
Modifier	Modifier	<a href="#">Modifier</a>	Modifier	Modifier
Publicité	Publicité	<a href="#">Publicité</a>	Publicité	Publicité
Créer une suite	Créer une suite	: 1 + 0	Accès aux réponses	Décision / Attribuer / Notifier
Supprimer cette annonce	Supprimer cette annonce	: 0 + 0	: 1 + 0	: 1 + 0
		: 1 + 0	: 1 + 0	: 1 + 0
		<a href="#">Créer une suite</a>	Créer une suite	Télécharger pli par pli
			Télécharger pli par pli	Déclarer sans suite
				Déclarer infructueux
				Créer une suite
				Créer annonce d'attribution

← Retour

Il suffira de cliquer sur les icônes ou situées en haut ou en bas de fiche.

2 – Pour éditer les registres de retraits de questions et de dépôts, veuillez procéder comme suit :

Se rendre sur l'écran de « Toutes les consultations » accessible par le menu de navigation située à gauche. Cliquez sur le lien de registre adéquate ( retraits, questions et dépôts).

Consultations > Tableau de bord

Consultations et annonces

Créer

Recherche rapide  OK

Toutes les consultations  
Recherche avancée

Autres annonces  
Créer  
Toutes les annonces d'information  
Toutes les annonces d'attribution  
Recherche avancée

Annuaire  
Administration métier  
Archives  
Paramétrage  
Newsletter  
Outils de signature  
Aide  
Se préparer à dépouiller

+ Légende

Tous les statuts | Elaboration | En attente de validation | Consultation | Ouverture et Analyse | Décision

Nombre de résultats : 78 Afficher 10 résultats / page 1 / 8

Référence	Intitulé / Objet / Allotissement	Registres	Date limite de remise des plis	Actions
AOO-REC-SC N01-2017 AOO ... Admin A1T	Intitulé : Appel d'offres ouvert de travaux scénario no01-2017 Objet : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017. Allotissement : Oui Commentaire : Commentaire AOO-REC-SCN01 : Ceci ne doit être visible par une entreprise	1 + 0 0 + 0 1 + 0	31/12/2017 16:00	  
TEST-ENTRE PRISE AOO ... Admin	Intitulé : Consultation TEST pour les entreprises Objet : Consultation TEST pour les entreprises Allotissement : Non Commentaire :	11 + 0 0 + 0 11 + 1	31/12/2017 14:30	  

## Zoom sur le registre des retraits :

Consultations > Registres

Annuaire  
Administration métier  
Archives  
Paramétrage  
Newsletter  
Outils de signature  
Aide  
Se préparer à dépouiller

Elaboration | En attente de validation | **Consultation** | Ouverture et Analyse | Décision

Référence : AOO-REC-SCN01-2017  
Objet de la consultation : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017.  
Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2017 16:00

Retraits | Questions | Dépôts

Nombre de retraits au format électronique : 1 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

N° / Date/Heure	Entreprise	Contact	Adresse	Fichiers téléchargés	Observations
EL 1 26/07/2017 09:42	sodauto NC - 194464.00 1	sodauto sodauto d.fouchard@hgj.nc 250545 -	115 route territoriale aerodrome 98800 noumea Nouvelle-Calédonie	/ae-aoa-rec- /avis-aoa-re /bpu-aoa-rec /ccap-aoa-re /cctp-aoa-re /rpao-aoa-re	

Aucun résultat  
[+ Ajouter un retrait papier](#)

← Retour

Pour imprimer le registre des retraits cliquez sur les icônes ou en bas de page du des registres.

Vous pourrez procéder de la même façon pour les deux autres registres.

## LE DÉROULEMENT DE LA CTD (OU CAO)

En principe la commission technique de dépouillement CTD se déroule de la façon suivante :

- 1 - Attendre la date limite de remise des plis.
- 2 - Vérifier la nature des plis déposés

### A - Pas de plis électronique :

Quand il n'y a pas de plis électroniques, on se base sur l'ordre d'arrivée des plis indiqué sur le registre des dépôts papier. Ensuite, on procède à l'ouverture de la candidature et si la candidature est retenue on ouvre l'offre associée que l'on consigne sur le PV de la commission.

### B - Des plis électroniques :

Quand il y a des plis électroniques, il est fortement conseillé de procéder à leur ouverture en premier en respectant l'ordre du registre de dépôts électroniques. L'ouverture d'un pli électronique peut prendre plus de temps selon la qualité du réseau internet et du volume des plis à traiter.

## OUVERTURE D'UN PLI ÉLECTRONIQUE

Lors de la CTD ou de la CAO, nous vous conseillons de commencer par ouvrir les plis électroniques même s'ils sont arrivés après des plis papier, car l'ouverture d'un pli électronique prend plus de temps que celle d'un pli papier. De plus, lors de la phase de déchiffrement qui peut prendre plusieurs minutes, vous pouvez procéder à l'ouverture des plis papiers.

### 1 – Ouverture et analyse

Une fois la date limite de remise des plis atteinte, la consultation passe automatiquement en phase d'Ouverture et Analyse (OA).

2 - Se rendre sur l'écran de « Toutes les consultations » accessible par le menu de navigation située à gauche. Cliquez sur l'icône  de la consultation souhaitée pour procéder à l'ouverture des plis.

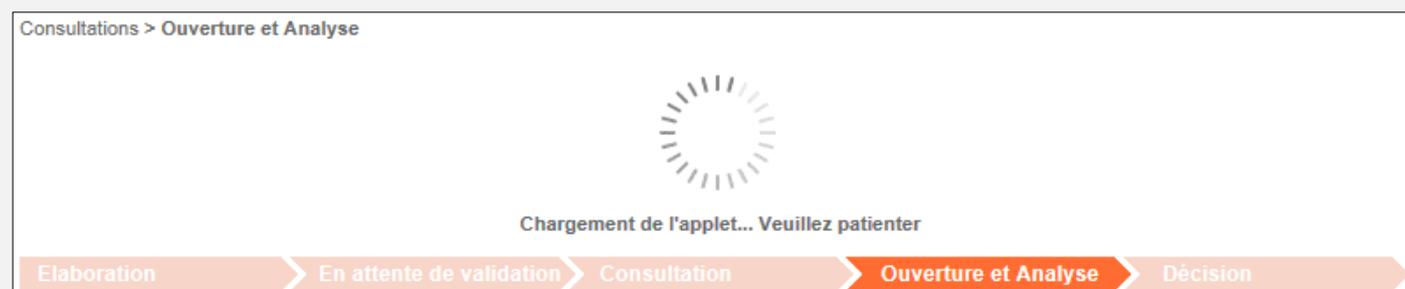
3 – Vous accédez ainsi à la liste des candidatures déposées :

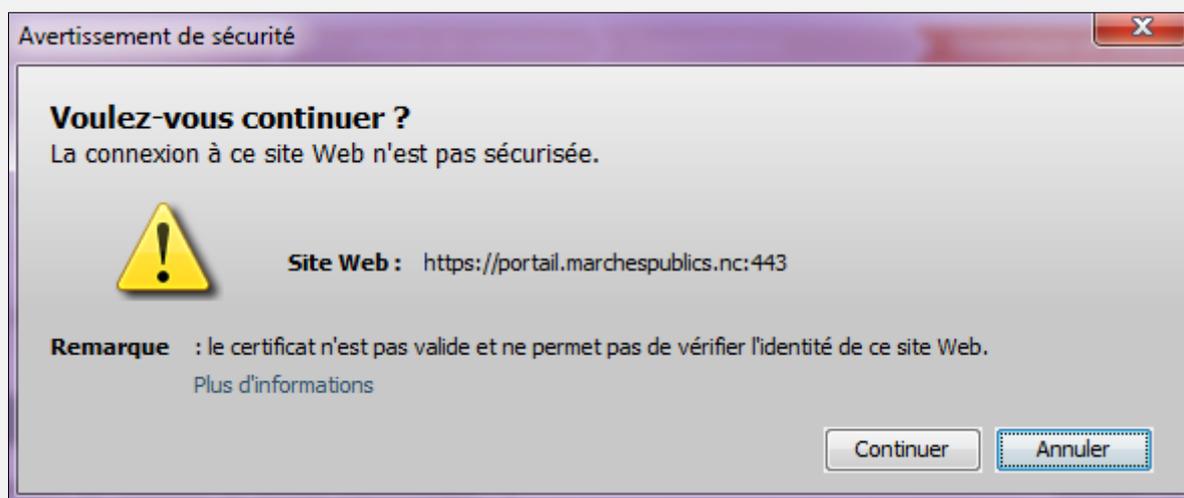
Candidatures		Offres					
Nombre de résultats au format électronique : 8				Afficher 10 résultats / page 1 / 1			
<input type="checkbox"/>	N° du pli	Entreprise	Date et heure de remise	Contenu (en ligne)	Statut enveloppe	Admissibilité	Actions
<input type="checkbox"/>	EI 1	-	11/10/2016 16:49	EL1_Enveloppe_Candidature.zip (44,5 Ko) - chiffré -	Fermée	-	Ouvrir en ligne <input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/>	EI 2	-	18/11/2016 03:31	EL2_Enveloppe_Candidature.zip (2,81 Mo) - chiffré -	Fermée	-	Ouvrir en ligne <input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/>	EI 3	-	18/11/2016 20:03	EL3_Enveloppe_Candidature.zip (24,51 Ko) - chiffré -	Fermée	-	Ouvrir en ligne <input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/>	EI 4	-	18/11/2016 20:10	EL4_Enveloppe_Candidature.zip (24,51 Ko) - chiffré -	Fermée	-	Ouvrir en ligne <input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/>	EI 5	-	19/11/2016 01:25	EL5_Enveloppe_Candidature.zip (24,51 Ko) - chiffré -	Fermée	-	Ouvrir en ligne <input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/>	EI 6	-	19/11/2016 01:36	EL6_Enveloppe_Candidature.zip (24,51 Ko) - chiffré -	Fermée	-	Ouvrir en ligne <input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/>	EI 7	-	19/11/2016 02:27	EL7_Enveloppe_Candidature.zip (2,81 Mo) - chiffré -	Fermée	-	Ouvrir en ligne <input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/>	EI 8	-	30/12/2016 11:16	EL8_Enveloppe_Candidature.zip (67,5 Ko) - chiffré -	Fermée	-	Ouvrir en ligne <input type="button" value="OK"/>
Actions groupées							Ouvrir en ligne <input type="button" value="OK"/>
Nombre de résultats au format papier : 0				Afficher 10 résultats / page 1 / 1			

**EI** signifie « Electronique », à contrario **Pa** « Papier ».

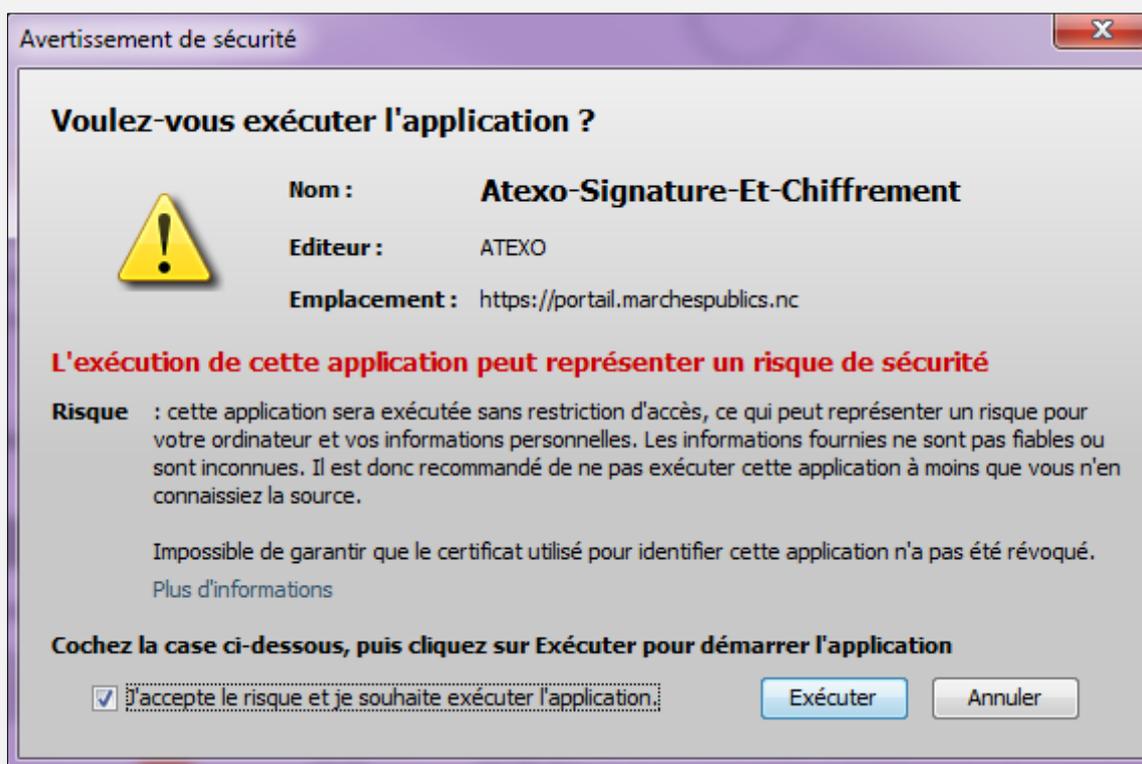
Sélectionnez un pli et cliquez sur le bouton  par défaut le mode d'ouverture est « Ouvrir en ligne ». Pour plus d'information sur les différents modes d'ouverture voir l'encadré.

Une applet java va se charger et plusieurs fenêtres peuvent apparaître :



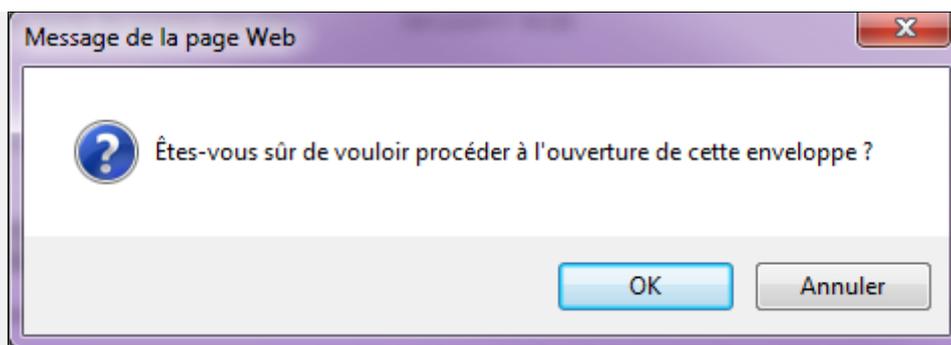
Cas n°1 :

Pour cette fenêtre cliquez simplement sur le bouton « continuer ».

Cas n°2 :

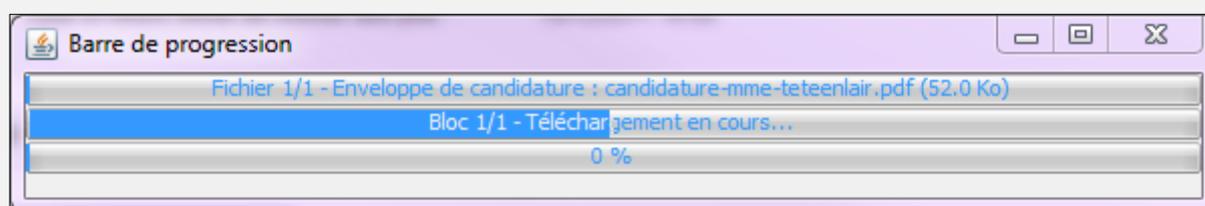
Pour celle-ci, cochez la case « J'accepte le risque et je souhaite exécuter l'application » puis cliquez sur le bouton « Exécuter ».

Viendra alors une fenêtre de demande de confirmation d'ouverture de l'enveloppe :



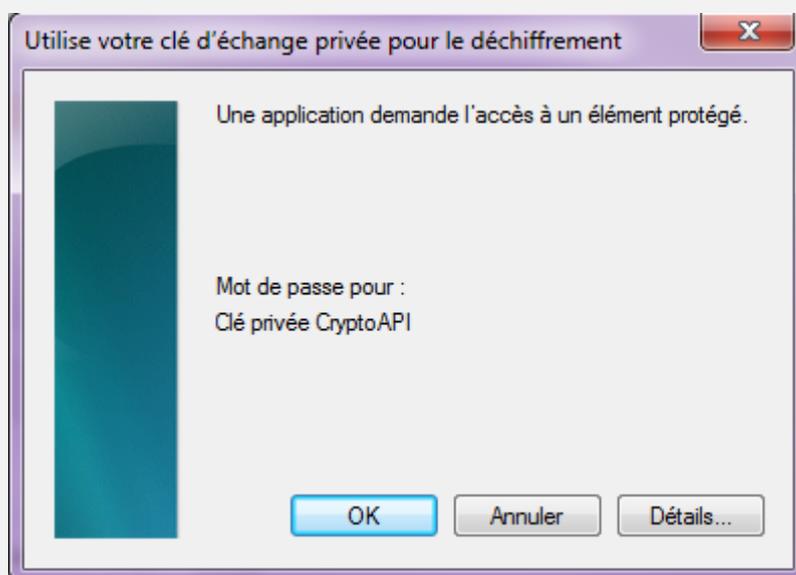
Cliquez sur le bouton « OK ».

La barre de progression suivante devrait être visible :



Il s'agit de la progression du déchiffrement de l'enveloppe de candidature.

Au début de cette progression, une vérification de la clé privée sur le poste d'exécution de l'applet java sera effectuée et la fenêtre suivante apparaîtra :



Attention : Un mot de passe peut-être attendu, celui de la clé privé.

Une fois l'ouverture complète de l'enveloppe réalisée, la candidature ouverte est mise à jour et signifiée en tant que telle.

N° du pli	Entreprise	Date et heure de remise	Contenu (en ligne)	Statut enveloppe	Admissibilité	Actions
EI 1	SC_TEMROCK 	19/12/2017 09:06	<a href="#">EL1_Enveloppe_Candidature.zip</a> (52,75 Ko) - déchiffré -	Ouverte en ligne   	 : -  : -  : A traiter	Gérer l'admissibilité 
Actions groupées						Ouvrir en ligne 

Plusieurs indicateurs apparaissent :

- Dans la colonne « Contenu (en ligne) » un lien est visible qui permet de télécharger le dossier ouvert.
- Dans la colonne « Contenu (en ligne) », le mot « déchiffré » signifie que le contenu est lisible.
- Dans la colonne « Statut enveloppe », « Ouverture en ligne » est le mode d'ouverture
- Dans la colonne « Statut enveloppe », le symbole à côté du macaron rouge  indique l'état de la signature électronique.

La signature électronique n'est plus un critère indispensable à la validation de la candidature sauf si elle est exigée dans le règlement de la consultation :

-  Vérification ok : le dossier a été signé avec une signature électronique vérifiée.
-  vérification incomplète : bien que le dossier soit signé la validité de cette signature n'est pas vérifiable.
-  non signé : le dossier n'a pas été signé électroniquement.

Seul dans le premier cas, on peut autoriser l'admissibilité de la candidature.

Une fois que l'enveloppe a été analysée en commission, vous devez saisir l'admissibilité si vous souhaitez procéder à l'ouverture de l'offre.

Dans la colonne « Actions », cliquez sur le bouton  sous la liste déroulante « Gérer l'admissibilité » :

**Lot(s) postulé(s)**

Entreprise : SC\_TEMROCK

Statut : Ouverte en ligne

	Admissible	Non admissible	A traiter	Commentaire
A00-TEST-SMTU-2017	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Sélectionnez le choix souhaité et cliquez sur « Valider ».

Si votre choix est « Non admissible » vous ne pourrez pas procéder à l'ouverture de l'offre.

Les offres sont en général plus volumineuses que celles des candidatures. L'ouverture des offres se fait de la même manière que celle des candidatures.

### FIN D'ANALYSE

Une fois l'ouverture des offres, veuillez cliquer sur le bouton « Fin d'analyse » pour changer le statut de la consultation sur la plate-forme :  
« Ouverture et analyse » ☺ « Décision ».