

FICHE PRATIQUE

www.marchespublics.nc

Version du 22 septembre 2020

DEPOSER UNE OFFRE SUR LA PLATE-FORME

Table des matières

I - Objet du document	3
II – Déposer une offre sur la plate-forme	4
1 - Les prérequis.....	4
2 – Déposer une offre pas à pas.....	4
III – Autres informations	7

I. OBJET DU DOCUMENT

Cette fiche pratique décrit les étapes pour déposer une offre sur la plate-forme de dématérialisation des marchés publics de la Nouvelle-Calédonie. Elle s'adresse principalement aux entreprises qui souhaitent déposer une offre sur cette plate-forme.

II. DEPOSER UNE OFFRE SUR LA PLATE-FORME

1. Les Prérequis

Avant de déposer une offre électronique sur la plate-forme, il est nécessaire :

- D'être inscrit sur la plate-forme,
- Pas obligatoire sauf dans le cas d'une demande spécifiée, de posséder un certificat de signature électronique au nom du gérant de l'entreprise qui dépose l'offre,
- D'avoir les documents exigés dans le règlement de la consultation (RC, RPAO, ...),
- D'avoir configuré son poste (se référer au document technique « **Configuration du poste utilisateur entreprise** » disponible sur le site <https://marchespublics.nc>).

2. Déposer une offre pas à pas

Accédez à la salle des marchés en vous rendant sur le site <https://marchespublics.nc>

Si vous n'êtes pas déjà inscrit référer vous au « Guide du compte entreprise » disponible sur le site <https://marchespublics.nc> dans la partie « FICHES PRATIQUES ».

Sinon connectez-vous directement à la plate-forme

DEJA INSCRIT ? Identifiez-vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié](#)

Une fois connecté, vous accédez à votre page d'accueil :

Mon compte

Bienvenue Stéphane OFINC

Vous êtes Administrateur de l'entreprise OFI-NC.
 Vous êtes rattaché à l'établissement 1, BP12952, 98802 Nouméa.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique "[Mes coordonnées](#)".

A compter du 19 mai 2013, les plis de candidatures et/ou d'offres doivent être signés électroniquement avec un certificat de signature conforme au RGS ou équivalent. Contactez votre Autorité de Certification pour vous assurer de la conformité du certificat mis à votre disposition.
 Pour prendre connaissance de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, [cliquez ici](#) ↗.

Mon compte personnel

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

Compte de mon entreprise

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

Utilisateurs de mon entreprise

- ▶ [Liste des utilisateurs](#)
- ▶ [Liste des événements utilisateurs](#)


Mes services

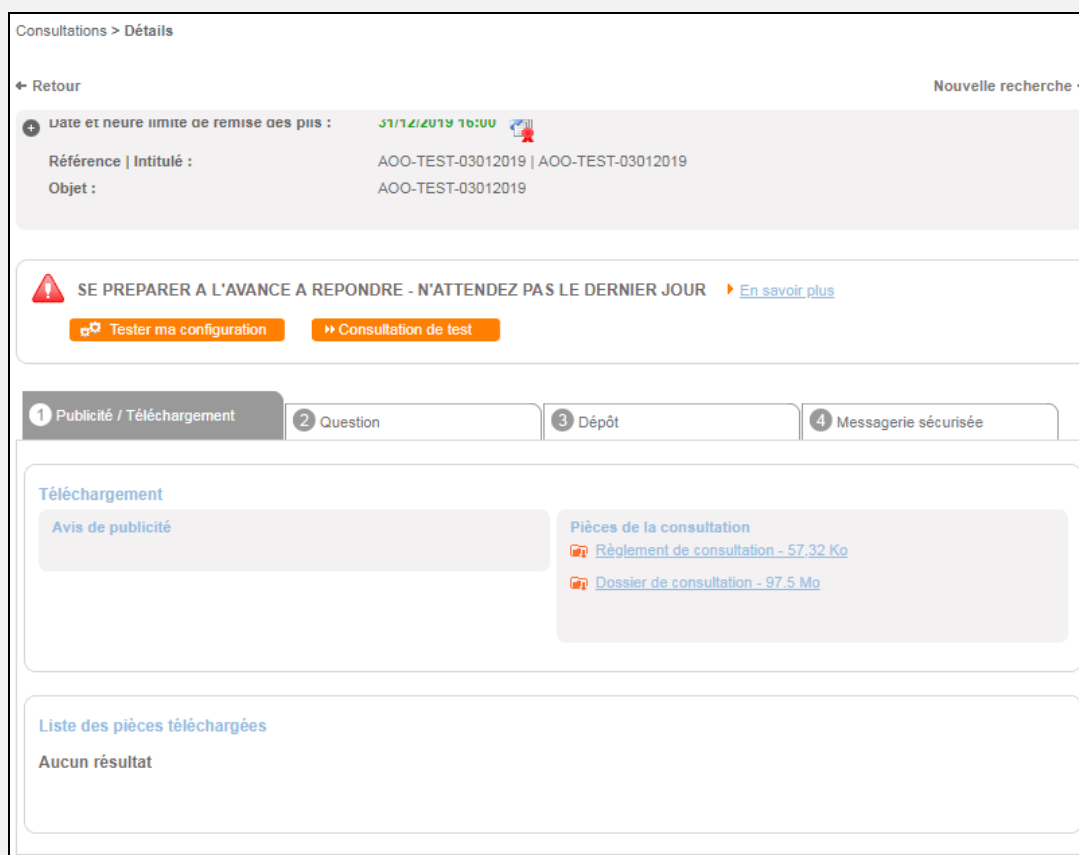
- ▶ [Mes recherches et alertes](#)
- ▶ [Mes réponses](#)
- ▶ [Flux RSS](#)
- ▶ [Mon panier](#)

Se préparer à répondre

- ▶ [Tester la configuration de mon poste](#)
- ▶ [Consultation de test](#)


Recherchez la consultation à laquelle vous voulez répondre en utilisant la recherche rapide ou la recherche avancée des consultations en cours dans le menu de gauche.

En cliquant sur le bouton , dans la zone des actions à droite de la consultation.



Consultations > Détails



← Retour Nouvelle recherche →

Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2019 16:00 

Référence | Intitulé : AOO-TEST-03012019 | AOO-TEST-03012019

Objet : AOO-TEST-03012019

⚠ SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)


 Tester ma configuration  Consultation de test


1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

[Avis de publicité](#)

Pièces de la consultation

 [Règlement de consultation - 57.32 Ko](#)

 [Dossier de consultation - 97.5 Mo](#)

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat

A partir de cet écran vous pouvez effectuer 3 actions principales :

- Télécharger le règlement de la consultation et le dossier de consultation des entreprises (DCE),
- Poser une question,
- Déposer une offre électronique.

A partir du moment où vous téléchargez le DCE et/ou vous posez une question et/ou vous déposez une offre électronique, cette consultation sera ajoutée à votre panier et ainsi vous pourrez voir les actions que vous aurez effectuées sur cette consultation.

En cliquant sur l'onglet « **3** Dépôts », vous visualisez le résultat suivant :

Toutes vos actions « Dépôt » sont enregistrées dans la zone « Contenus transmis ».



1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Réponse électronique

Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.



Contenus transmis

Aucun résultat

En cliquant sur le bouton « Répondre à la consultation » :

Consultations > Répondre

Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2019 16:00


Référence | Intitulé : AOO-TEST-03012019 | AOO-TEST-03012019

Objet : AOO-TEST-03012019

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : 22j 49min
 Temps d'acheminement : avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif)
[En savoir plus \(nouvelle fenêtre\)](#)

Mes coordonnées

Ma réponse

 Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre. Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.

Légende


Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces Signer les pièces sélectionnées

Dossier de candidature Actions

[Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#)

Dossier d'offre Actions

Acte d'engagement :  +

[Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#)

Sélectionner toutes les pièces Signer les pièces sélectionnées

Signature électronique des plis : Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)
 Chiffrement des plis : Oui (sur mon poste de travail)
 Transmission sécurisée des plis : Oui

Conditions d'utilisation

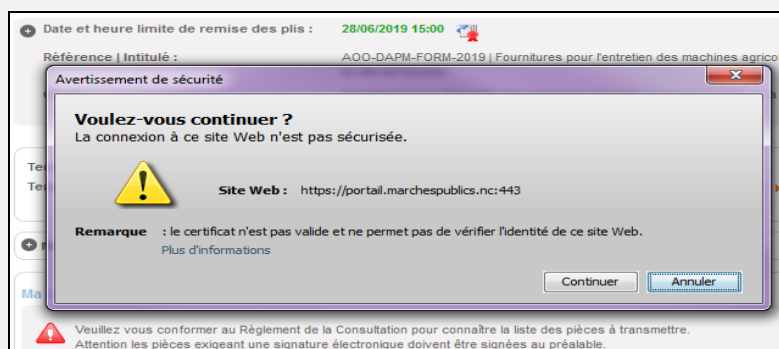
Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

[Retour](#) [Valider](#)

L'offre électronique est divisée en deux dossiers : Le dossier de candidature et le dossier d'offre.

- Dans le dossier de candidature vous trouverez tous les documents dits administratifs : Les attestations, les assurances, le Kbis, la DIS,... ainsi que les documents relatifs à chaque sous-traitant.
- Dans le dossier d'offre vous aurez principalement le mémoire technique et le chiffrage des prestations (BPU, ...) mais aussi l'acte d'engagement.

Vous allez voir apparaître la fenêtre pop-up suivante :









Cliquez sur le bouton « continuer ».

Déposez les fichiers dans les bons dossiers. Vous pouvez signer les documents avant de les déposer ou par le biais de la plate-forme en cliquant le bouton « Signer les pièces sélectionnées » après les avoir sélectionnés.



Vérifiez la liste des documents déposés, cochez la case à cochée des conditions d'utilisation et cliquez sur le bouton « Valider ».

Si vous devez signer les documents, soyez attentif à la signalétique concernant le certificat de signature électronique.


Détail signature

-  :  **Vérification OK.** Un jeton de signature accompagnant le fichier joint au formulaire a été détecté et le certificat ayant servi à la génération de ce jeton est valide.
-  :  **Vérification KO.** Un jeton de signature accompagnant le fichier joint au formulaire a été détecté mais le certificat ayant servi à la génération de ce jeton est invalide. (Exemple : Le certificat utilisé est expiré ou révoquée).
-  :  **Vérification incertaine.** Un jeton de signature accompagnant le fichier joint au formulaire a été détecté mais la validité du certificat ayant servi à la génération de ce jeton est incertaine. (Exemple : L'autorité de certification ayant délivré le certificat n'est pas référencé par la législation. Voir les conditions d'utilisation).

Actions


-  : **Ajouter la pièce attendue.** Dans le cas d'une pièce typée, permet d'ajouter la pièce typée attendue au formulaire.
-  : **Retirer une pièce jointe du formulaire.** Dans le cas d'une pièce de type "Pièce libre", la ligne entière est supprimée. Cette action ne supprime jamais le fichier correspondant se trouvant sur votre poste.

En cliquant sur le bouton « Valider », vous pourrez visualiser une synthèse des éléments déposés ainsi que l'accusé de réception de l'offre.

Date et heure limite de remise des plis : 28/06/2019 15:00 





Référence | Intitulé : AOO-DAPM-FORM-2019 | Fournitures pour l'entretien des machines agricoles et espaces verts de la ville de Nouméa

Objet : Fournitures pour l'entretien des machines agricoles et espaces verts de la ville de Nouméa

 **Votre réponse a bien été enregistrée.**
Horodatage du dépôt : 23/05/2019 15:41:39

Contenus transmis

Déposé le : 23/05/2019 15:41
Par : OFINC Stéphane (admin@ofinc.nc)
Entreprise : OFI-NC

Dossier de candidature	Actions
 Pièce libre : candidats.pdf	
Dossier d'offre	Actions
 Pièce libre : bpu-ao0-scn01-2018.pdf	

Vous avez la possibilité de déposer plusieurs offres mais seule la dernière sera prise en compte.

III. AUTRES INFORMATIONS

Pour obtenir d'autres informations veuillez consulter le site <https://marchespublics.nc>. Vous y trouverez notamment les textes règlementaires et des fiches pratiques.