|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | REPUBLIQUE FRANCAISE |  |
| COLLECTIVITE  ------  DIRECTION  ------  SERVICE |  | **LOGO** |

**CONTRAT N° .**

**Objet des prestations**

# Entre les soussignés :

# La [collectivité, établissement public],

# Représentée par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

# Assisté du directeur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour exécuter le présent contrat,

# ci-après désignée « l’acheteur public »,

# d'une part,

# et :

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# dont le siège social est \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ,

# enregistrée sous le numéro RIDET \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# Représentée par M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nom et qualité],

# ci-après dénommée « le prestataire » ou « le titulaire »,

# d'autre part,

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit :**

ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DES INTERVENANTS, COMMUNICATION

1.1 Acheteur public

L’acheteur public est [la Nouvelle-Calédonie, la province …., la commune, l’établissement public], représenté par le [président du gouvernement, son président, le maire, le président du conseil d’administration].

1.2 Personne responsable du contrat

La personne responsable du contrat est le directeur ………….. : le représentant de l’acheteur public lui délègue sa compétence pour l’exécution du contrat.

1.3 Référent du contrat

La conduite du dossier est assurée par une personne désignée « référent du contrat » par la personne responsable du contrat.

Le référent du contrat est habilité à signer tout document pour la personne responsable du contrat dans le cadre de l’exécution du présent contrat. Il communique les directives de l’acheteur public au prestataire par tout moyen.

Il est l’unique interface entre les différents intervenants, publics et privés pour la gestion et l’exécution du présent contrat.

1.4 Référent du contrôle de prestation

Sans objet.

Le référent du contrôle de prestation est désigné par le référent de contrat. Il aura en charge le contrôle de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.5 Prestataire

Le prestataire titulaire du présent contrat intervient pour le compte de l’acheteur public.

Le titulaire se reconnaît être tenu au secret professionnel et à l’obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l’exécution du contrat.

Il s’interdit toute communication écrite ou verbale sur ces sujets ou toute remise de documents à des tiers, sans l’accord préalable de la personne responsable du contrat.

La personne représentant le prestataire, qui sera le responsable du suivi et de la bonne exécution de la mission, et qui sera l’interlocuteur unique du référent du contrat, sera désignée par le titulaire dès notification du contrat.

Le prestataire devra donner tout accès et fournir tout document nécessaires au référent du contrôle de prestation désigné à l’article 1.4 ci-dessus.

1.6 Mode de notification

Les notifications entre le référent du contrat ou la personne responsable du contrat, et le titulaire, se font par tout moyen avec preuve de réception datée (notification), notamment :

- document en recommandé avec avis de réception postal ;

- document remis en mains propres avec récépissé ;

- document transmis par ou intégré à un courrier électronique avec courrier électronique en retour établissant la réception dudit courrier électronique.

ARTICLE 2 : OBJET DU CONTRAT

2.1 – Contexte règlementaire

Le présent contrat est un contrat administratif conclu pour répondre aux besoins de l’acheteur public en matière de fournitures, services ou travaux.

Son montant estimé couvrant toutes les potentialités de commande et de durée indiquées dans le contrat, est inférieur au seuil des marchés publics défini à l’article 1er de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics. Il n’est donc pas assujetti aux règles de passation de ladite délibération.

Il n’est pas assujetti aux règles de passation des marchés public, conformément à l’article 2-1 §I de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics.

Il n’est pas assujetti aux règles de passation des marchés public, conformément à l’article 2-1 §II de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics.

Il n’est pas assujetti aux règles de passation des marchés public, conformément à l’article 2-2 de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics.

Toutefois, sa passation est précédée d’une mise en concurrence.

En conséquence, sa passation n’est précédée d’aucune mise en concurrence.

2.2 – Objet des prestations du contrat

Les prestations objet du contrat sont les suivantes :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.3 – Pièces constitutives du contrat

Le contrat est constitué par le présent document avec ses annexes listées ci-après :

- annexe 1 : spécifications techniques

-  annexe 2 : extrait pertinent du mémoire technique du prestataire remis lors de la consultation

-  annexe 3 : modèle de fiches périodiques de contrôle / rapport périodiques

-  annexe 4 : sous-traitance à l’entreprise ….

-  annexe … : ……………

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DE LA PRESTATION

3.1 – Spécifications techniques

Elles sont précisées en annexe 1 au présent contrat.

3.2 – Lieux et bénéficiaires

Sans objet

La liste des lieux de livraison ou d’exécution de la prestation, ainsi que l’effectif et la précision des bénéficiaires, sont fournis par le référent du contrat par tout moyen, tout au long de l’exécution du contrat.

ARTICLE 4 : PRIX ET PAIEMENT

4.1 – Contenu des prix

Le titulaire reconnaît notamment :

* S’être assuré des conditions générales d’exécution et de réception des prestations notamment du point de vue légal et administratif. Toute carence, erreur ou omission du titulaire dans l’obtention de ces renseignements ne pourra qu’engager sa responsabilité totale et entière et demeurera à sa charge.
* Avoir pris connaissance de tous les documents de la consultation et avoir inclus dans les prix unitaires établis sous son entière responsabilité, toutes sujétions inhérentes à l’appréciation de la nature de l’exécution des prestations.
* Avoir établi sous sa responsabilité les prix unitaires du présent contrat, qui ne pourront en aucun cas être remis en cause, ni faire l’objet de modifications ou réclamations de quelque nature que ce soit, sauf cas de force majeure. Le montant de la rémunération du prestataire pour chaque prix unitaire inclut tout déplacement et sujétions.

4.2 – Montant

Les prestations sont rémunérées par application des prix unitaires HT fixés d ans le tableau ci-après aux quantités commandées et réellement exécutées.

Le montant réel à verser au titre du contrat correspond aux quantités réellement commandées et exécutées, dans les limites éventuelles indiquées à l’article 4.5 ci-après.

La TGC en vigueur sera rajoutée aux factures correspondantes. Le prix unitaire TTC indiqué au tableau suivant est purement indicatif et correspond à la TGC applicable au moment de la remise de l’offre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Libellé de la prestation ou de la fourniture | Unité | Prix unitaire contractuel HT | Prix unitaire indicatif TTC\* |
|  | Ensemble | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
|  | Unité | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
|  | Heures | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
|  | Packs | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
|  | Jours.homme | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |

\* Taux de TGC indicatif au moment de la remise de l’offre : \_\_ %

4.3 - Sous-traitance

Le tableau ci-après indique les sous-traitants à qui est confiée une partie de l’exécution.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prestations sous-traitées | Sous-traitant | Montant HT | Montant TTC | Annexe n° |
|  |  | Cf. bons de commande | |  |
|  |  | Cf. bons de commande | |  |

*Les annexes de sous-traitance jointes au présent contrat précisent pour chacun des sous-traitants, l’identité, les prestations sous-traitées, ainsi que les conditions de paiement.*

4.4 – Commande des prestations

Le démarrage des prestations est notifié au prestataire par un bon de commande de la personne responsable du contrat, qui précise :

- les prestations commandées, les prix unitaires à appliquer ainsi que les quantités, et finalement le montant total correspondant ;

- les précisions éventuelles en termes de délais, horaires, dates, et lieux.

- les précisions éventuelles en termes de montant sous-traité (sur indication du titulaire).

Il peut être émis dès le jour de la notification du contrat, jusqu’au dernier jour de la durée de validité du contrat.

Le démarrage du délai d’exécution des prestations est réputé prendre effet à la date fixée par le bon de commande, ou à défaut au lendemain de la date de notification du bon de commande.

En cas de variation du besoin ou des quantités réellement exécutées pendant l’exécution de la commande, un bon de commande modificatif est émis et notifié au titulaire, annulant le bon de commande initial.

Le montant réel à verser au titre du contrat correspond aux quantités réellement commandées et exécutées.

Dispositions particulières en cas d’urgence

En cas d’émergence d’un besoin urgent et nécessitant une définition des besoins sur site (exemple : dépannage, ….), le référent du contrat, ou le référent interne s’il en a reçu délégation, sollicite le titulaire par écrit avec récépissé, et fixe un rendez-vous d’accord parties dans un délai maximal de 24 heures ouvrées suivant la sollicitation.

Sur place, les quantités de prestations conformes au contrat, nécessaires à la satisfaction du besoin sont estimées par écrit sur un « bon d’intervention » cosigné des deux parties.

Le bon d’intervention mentionne également le délai d’exécution de la prestation, fixé conformément aux dispositions contractuelles.

A la fin de l’intervention :

- si les quantités réelles sont différentes de celles estimées, elles sont complétées ou corrigées sur le bon d’intervention ; dans ce cas, le référent interne ou le référent du contrat ajoute la mention « quantités estimées modifiées par celles constatées » et appose sa signature ;

- le bon d’intervention mentionne obligatoirement la « date d’achèvement de la prestation » avec la signature du référent du site ;

- le bon d’intervention est envoyé à la personne responsable du contrat pour l’établissement et la notification du bon de commande au titulaire.

Le bon d’intervention est joint au bon de commande, lequel mentionne « commande urgente exécutée le …………. sur bon d’intervention joint. ».

Le bon de commande est notifié dans un délai maximal de trois jours ouvrés après réception par la personne responsable du contrat, du bon d’intervention complété après intervention.

Pour l’application des pénalités de retard éventuellement prévues au présent contrat, l’appréciation des délais se fait comme suit :

- la date de début d’exécution des prestations est la date d’établissement du bon d’intervention,

- la date de fin d’exécution est la date d’achèvement des prestations inscrite sur le bon d’intervention.

Remarque : lorsque l’intervention en urgence ne suffit pas à répondre au besoin urgent et se limite à un diagnostic préalable à une prestation plus lourde, cette dernière fait l’objet d’un bon de commande particulier établi conformément aux dispositions standard (hors urgence) du contrat.

4.5 – Présentation et validation des demandes de paiement

Un formulaire horodaté de livraison / prestation exécutée, dont le modèle est agréé ou fourni par le référent du contrat, est contresigné par un référent de site ou toute personne désignée par le référent du contrat, ou à défaut par le référent du contrat.

Toute facture présentée n’est acceptée qu’après certification du service fait par le référent du contrat ou par toute personne qu’il désigne par écrit.

Le prestataire peut présenter sa facture :

à la fin de l’exécution de chaque commande.

à chaque fin de mois civil, trimestre civil, semestre civil, ce qui implique soit un paiement partiel de la commande, soit le regroupement de plusieurs commandes dans un seul document de paiement.

En cas de paiement partiel, il se fait sur la base de livrables intermédiaires considérés comme satisfaisants par le référent du contrat. La facture est alors fournie en précisant le montant accepté par le référent du contrat en référence aux quantités commandées et aux quantités réellement exécutées, ou au pourcentage d’avancement des prestations.

En cas de regroupement de plusieurs commandes dans un seul document de paiement, les références et prestations propres à chaque commande devront y être précisées.

4.6 – Montants minimal et maximal commandés au titre du contrat

Sans objet.

L’acheteur public s’engage à commander, pendant la durée de période du contrat définie à l’article 5 :

pour un minimum de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HT.

pour un maximum de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HT.

Dans le cas où le contrat est résilié avant la fin de sa durée de période normale, ces montants limites sont réduits en proportion de la durée réduite.

4.7 – Modalités en cas de contrats passés avec d’autres prestataires pour le même objet

Sans objet.

L’acheteur public se réserve le droit de passer un contrat ou des commandes avec d’autres prestataires pour un objet similaire ou identique et de leur faire exécuter en parallèle des prestations similaires ou identiques, ce qui ôte toute exclusivité au titulaire du présent contrat.

L’acheteur public n’est tenu envers le titulaire du présent contrat qu’à raison du montant minimal de commande fixé à l’article précédent sur la durée de période du contrat.

4.8 – Caractère des prix

Les prix du contrat sont révisables (durée de validité du contrat supérieure ou égale à 6 mois).

La date d’établissement des prix est réputée être le dernier jour du mois Mo d’établissement des prix, c’est-à-dire le mois précédant la date limite de remise des offres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (à compléter lors de la mise au point du contrat).

Les prix sont révisés suivant une période P de : ……. mois à partir du mois de notification du contrat Mc.

P est obligatoirement inférieure ou égale à la durée initiale du contrat et à la durée d’une reconduction, avec un maximum de 12 mois.

Pendant la première période à compter du mois Mc, les prix ne sont pas révisés.

A chaque nouvelle période suivante, les prix sont révisés comme suit pour toute commande dont l’exécution démarre dans ladite période.

Pr = Po x Ir / Io

Avec :

* Pr : prix révisé, à utiliser dans tous les documents de paiement
* Po : prix initial
* Ir : valeur de l’indice de référence au 5è mois précédant la nouvelle période concernée, afin de disposer des indices officiels définitifs.
* Io : valeur de l’indice de référence au mois Mo

Pour l’application de la formule de révision des prix ci-dessus, l’indice de référence est : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il n’est pratiqué aucune révision des prix provisoire.

Une annexe de calcul jointe au bon de commande et au document de paiement justifie les prix unitaires révisés utilisés pour la commande.

Si un avenant contractualise la mise à jour des prix par révision pour la période en cours, cette annexe n’a plus à être jointe aux bons de commande et demandes de paiement.

ARTICLE 5 : DUREE ET DELAIS

5.1 – Durée de validité du contrat

Le contrat prend effet dès sa notification, pour une durée de période de \_\_\_\_\_\_\_\_ an(s).

Il n’est pas prévu de reconduction du contrat. La durée de validité du contrat est égale à la durée de période ci-dessus.

Le contrat est reconduit par tacite reconduction jusqu’à trois (3) fois pour cette même durée de période, sauf décision écrite contraire de la personne responsable du contrat notifiée au plus tard un (1) mois avant la date de fin de la durée de période en cours.

La durée de validité du contrat est l’ensemble des durées de période initiale ou en reconduction, et ne peut excéder quatre (4) ans.

Les commandes peuvent être émises à compter de la date de prise d’effet du contrat jusqu’au dernier jour de sa durée de validité, même si la fin de l’exécution des prestations commandées est postérieure à la date de fin de durée de validité du contrat.

La durée de période du contrat peut être réduite en cas de résiliation anticipée du contrat, sur décision de la personne responsable du contrat.

5.2 – Délais d’exécution des prestations

Les délais sont fixés d’accord parties avant la commande mais ne peuvent excéder \_\_ semaines.

Les délais particuliers attachés aux prestations sont les suivants :

-

-

-

Ces délais courent à compter de la date fixée dans la commande, ou à défaut à compter de la notification de la commande.

Si après application du délai contractuel applicable, la date de fin dudit délai tombe sur un jour férié, chômé ou de week-end, le délai est prolongé jusqu’à la fin du premier jour ouvrable suivant.

5.3 – Prolongation des délais

S’il manque un élément d’information ou une directive de la personne responsable du contrat entraînant potentiellement un retard dans la réalisation des prestations, le prestataire est tenu d’en informer immédiatement le référent du contrat, et celui-ci décide éventuellement de prolonger le délai par écrit si cette lacune est réellement de nature à remettre en cause l’avancement de l’ensemble de la prestation en cours d’exécution.

En cas de prolongation des délais, le motif de prolongation et le nombre de jours calendaires, ouvrés ou ouvrables est précisé par écrit par le référent du contrat, ainsi que la nouvelle date de fin contractuelle des délais d’exécution.

5.4 - Pénalités

En cas de retard sur les délais d’exécution, une pénalité forfaitaire de **1 %** du montant HT des prestations commandées concernées par ce délai par jour de retard est appliquée sur le montant des paiements correspondants (sans application de taxes).

Ces pénalités de retard sont plafonnées à hauteur de 10 % du montant HT des prestations concernées.

Sur la facture, la mention du « certifié le service fait » est complétée par la mention « avec pénalités de retard (cf. annexe) » et une annexe justificative détaille le décompte des délais, des retards, et le calcul des pénalités.

ARTICLE 6 : FACTURATION ET REGLEMENT

6.1 – Présentation de la facture

Les mentions minimales suivantes doivent apparaître sur les factures :

1. Le numéro et la date d’émission de la facture,
2. Le nom ou la raison sociale du créancier, ainsi que son adresse physique,
3. Le nom et l'adresse du prestataire, y compris son adresse email,
4. Le numéro de RIDET (10 chiffres),
5. La référence d’inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers pour les sociétés,
6. La domiciliation bancaire et le RIB (23 chiffres),
7. La désignation de la collectivité débitrice (nom, adresse, direction ou service),
8. Le numéro et la date de notification du contrat,
9. Le numéro et la date de chaque bon de commande
10. La nature des prestations,
11. Les prix unitaires,
12. les quantités réelles exécutées ou le pourcentage d’avancement des prestations depuis le début de l’exécution de la commande,
13. Le montant total hors taxe,
14. Les taux et montant des taxes applicables,
15. Le montant cumulé à payer toutes taxes comprises,
16. La déduction des facturations précédentes,
17. Le net à payer, qui est la différence entre les montants o et p ci-dessus.

En cas de sous-traitance, la facture du titulaire mentionnera le montant à payer directement au sous-traitant, et la facture du sous-traitant, élaborée selon les mêmes principes, lui sera annexée.

En cas de groupement, la facture présentée par le mandataire mentionnera le montant à payer à chaque cotraitant du groupement, et leurs factures, élaborées selon les mêmes principes, lui seront annexées.

La facture est certifiée le service fait par le référent du contrat ou par toute personne qu’il désigne par écrit.

6.2 – Envoi de la facture

La facture sera envoyée à : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* soit par courrier en deux (2) exemplaires dont un (1) exemplaire original et une (1) copie à l’adresse suivante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* soit par mél à [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:facturation@gouv.nc)
* soit sur le site \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Copie sera faite par courrier électronique au référent du contrat.

Le référent du contrat pourra notifier au prestataire par écrit des modalités différentes, notamment en cas de changement d’organisation interne de l’acheteur public.

6.3 – Règlement

L’acheteur public se libèrera des sommes dues au titre du présent contrat en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du titulaire | Banque | N° de compte (23 chiffres) |
|  |  |  |

La dépense est imputable sur le budget suivant :

BUDGET : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EXERCICE : \_\_\_\_\_\_

ARTICLE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le comptable assignataire des paiements est le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ARTICLE 7 – ASSURANCE

Le prestataire déclare être titulaire d’une assurance « Responsabilité Civile », couvrant les dommages matériels ou immatériels ayant pour origine une erreur, malfaçon ou faute quelconque du prestataire et de ses préposés.

Sur demande écrite du référent du contrat, il devra immédiatement produire l’attestation correspondante.

ARTICLE 8 - PROPRIETE INTELLECTUELLE

Sans objet.

Dans le cas où le titulaire possède des droits patrimoniaux d’auteur concernant l’exploitation de l’œuvre de conception (plans, documents, etc…) ou les édifices / ouvrages construits selon cette œuvre, ces droits sont cédés en totalité à l’acheteur public, notamment :

- le droit de représentation (divulgation, communication au public) ;

- le droit de reproduction (communication indirecte au public) ;

- le droit de modification, adaptation, transformation, arrangement ou reproduction par un art ou un procédé quelconque, par l’acheteur public ou tout intervenant mandaté par ce dernier, dans le cadre de la continuation du projet et de la réalisation de l’opération (notamment en cas de défaillance du titulaire du présent contrat), ou dans le cadre des besoins d’évolution des édifices / ouvrages au cours de leur vie pour des motifs fonctionnels, règlementaires ou d’intérêt général.

Les éventuels droits d’exploitation de l’œuvre de conception sont cédés à l’acheteur public à titre non exclusif. Le titulaire peut donc librement en user.

Les droits ci-dessus sont cédés jusqu’à 30 ans après la réception des prestations ou des travaux concernant les édifices et ouvrages.

L’exercice du droit de représentation s’étend à tous les supports y compris les plateformes numériques sur internet sur l’ensemble des territoires français et sur les territoires non français de la région du Pacifique Ouest.

ARTICLE 9 - RESILIATION

En cas de mauvaise exécution ou de manquements aux obligations contractuelles et après mise en demeure, adressée par lettre recommandée avec avis de réception ou contre récépissé, restée sans effet, l’acheteur public peut résilier unilatéralement le présent contrat par décision de la personne responsable du contrat.

Le défaut d’assurance entraîne la résiliation du contrat dans les mêmes conditions.

En cas de procédure collective à l’encontre du titulaire, et conformément aux articles L.622-13, L.613-14 et L.641-11-1 du code du commerce applicable en Nouvelle-Calédonie, la résiliation ne peut être prononcée que si l’acheteur public a mis en demeure l’administrateur ou le liquidateur, et si celui-ci a indiqué renoncer à la poursuite du contrat ou n’a pas répondu dans le délai d’un mois.

En cas de résiliation, toutes les fournitures, prestations ou travaux livrés et acceptés par l’acheteur public restent sa propriété, et ce dernier peut en disposer, les mettre à disposition d’autres prestataires pour continuer l’objet du contrat, au besoin en opérant certaines modifications.

Enfin, l’acheteur public pourra résilier le présent contrat avant la fin de sa durée en cours pour tout motif d’intérêt général, sans nécessité de mise en demeure.

ARTICLE 10 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Sans objet.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s’engagent à respecter la législation et la règlementation en vigueur applicable en Nouvelle-Calédonie en matière de traitement de données à caractère personnel (loi N°78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Dans le cas où le recueil et le traitement de certaines données personnelles relatives aux bénéficiaires sont indispensables à l’exécution du contrat, ces données transmises par l’acheteur public au prestataire doivent être réservées exclusivement à l’exécution des prestations objet du contrat.

Le prestataire s’engage notamment à garantir leur confidentialité, par l’adoption de mesures internes liées à son système d’information ou concernant son personnel.

Le prestataire doit aider le référent du contrat à s’acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d’exercice des droits des personnes concernées : droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l’objet d’une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Il l’informe immédiatement de toute demande des bénéficiaires et de toute situation de violation de la protection des données personnelles.

Au terme de la prestation de services, le prestataire s’engage à détruire toutes les copies des données existantes dans son système d’information et à justifier par écrit de cette destruction.

ARTICLE 11 - LITIGES

En l’absence de règlement à l’amiable, le tribunal administratif de Nouméa est désigné pour connaître de tout litige entre le titulaire et l’administration relatif à l’interprétation ou à l’exécution du présent contrat.

ARTICLE 12 – ACCEPTATION DE L’OFFRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **POUR ACCEPTATION DE L’OFFRE,** |
| **Le prestataire,** (1) |  | **Le représentant de l’acheteur public,** |
|  |  |  |
| Nouméa, le |  | Nouméa, le |
|  |  |  |

1. *Le nom de la personne ayant apposé sa signature est reproduit en lettres capitales précédé de la mention manuscrite « Lu et accepté ».*

**ANNEXE ….. : SOUS-TRAITANCE**

**Demande d'acceptation d'un sous-traitant**

**Demande d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance**

**CONTRAT**

Acheteur public :

Objet :

Titulaire du contrat :

**SOUS-TRAITANT**

Nom, raison ou dénomination sociale :

Forme juridique (entreprise individuelle, société, etc…) :

N° RIDET : - Registre du commerce ou registre des métiers :

Nom et prénom du représentant habilité :

Adresse, email, GSM :

Le sous-traitant est-il en état de : (entourer ou rayer)

▪ Liquidation :OUI – NON ▪ Redressement judiciaire :OUI – NON

▪ Faillite personnelle : OUI – NON ▪ Procédures équivalentes s’il est établi à l'étranger : OUI - NON

Dans le cas d’un redressement judiciaire, joindre copie du ou des jugements (ou autres justificatifs) montrant qu’il est autorisé à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d’exécution du contrat.

**NATURE ET PRIX DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES**

Nature précise des prestations sous-traitées :

Montant sous-traité HT : Cf. bon de commande

Taux des taxes au moment de la remise de l’offre : %

Montant sous-traité indicatif TTC : Cf. bon de commande

Eventuelles conditions de révision des prix prévue au contrat de sous-traitance :

**CONDITIONS DE PAIEMENT DU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE**

☐ Le titulaire du contrat paie directement le sous-traitant : le titulaire atteste fournir au sous-traitant une caution personnelle et solidaire garantissant les sommes dues en vertu du contrat de sous-traitance.

☐ Le titulaire du contrat délègue par la présente l’acheteur public pour payer directement le sous-traitant à concurrence du montant des prestations que ce dernier aura exécutées, indiqué par le titulaire.

**COMPTE A CREDITER EN CAS DE DELEGATION DE PAIEMENT**

NOM : BANQUE :

N° DE COMPTE (23 chiffres) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Fait en un seul original, à ………………………… , le ………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le titulaire (1) | Le sous-traitant (1) | L’acheteur public (1) |

**(1) *le nom de la personne ayant apposé sa signature est reproduit en lettres capitales précédé de la mention "LU ET APPROUVE"***