

DOCUMENTS TYPES MARCHES ET CONTRATS

I - Origine

Les documents types ont été élaborés en 2020 par la direction des achats du patrimoine et des moyens (DAPM) du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, suite aux nouvelles possibilités et contraintes de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 (D424), entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2020 pour toute consultation lancée à compter de cette date, dans un objectif de sécurisation juridique et de facilitation de la rédaction.

II - Composants

- Le tableau de la page suivante indique les domaines couverts ainsi que les typologies.
- Pour chaque document type marché, on retrouve les « pièces administratives » : règlement de la consultation (RC) - acte d'engagement (AE) - cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

Les autres pièces du marché, notamment le CCTP, ou les pièces de décomposition ou détail du prix (DPGF, BPU, détail estimatif DE, détail estimatif test DET) ne sont pas fournies et correspondent à la partie « métier » du rédacteur du marché.

- Pour chaque document type contrat « hors marché » (non soumis à la D424), on retrouve : le règlement de la consultation (RC) - le projet de contrat, qui comprend l'engagement du candidat, les clauses administratives particulières et la décomposition ou le détail des prix.

Les prescriptions techniques du contrat, à élaborer par le rédacteur « métier », peuvent être rajoutées dans le projet de contrat ou faire l'objet d'une annexe au contrat.

- Les modèles d'états d'acompte travaux ont leur propre notice explicative.

III – Paramètres et utilisation des types contrats et marchés

III.1 – Lors de l'ouverture, le document se met automatiquement en mode « suivi des modifications » pour conserver toutes les modifications faites par rapport au document type initial.

Afin de ne pas gêner le rédacteur, l'affichage se met automatiquement en mode « final » (sans les marques de modification).

III.2 – Le rédacteur doit mettre à jour ou compléter toutes les mentions de texte en **bleu**, ou les « blancs » (sous forme ou _____).

III.3 – Le rédacteur doit effectuer des choix de paragraphe correspondant à des cases à cocher (par clic de souris dessus) ou non. En survolant ces cases à cocher, elles se grisent, et en survolant le texte qui suit ces cases à cocher, on visualise un cadre global, qui englobe le ou les paragraphes concernés par cette case à cocher.

Attention, certaines cases à cocher de ne se grisent pas car elles ne correspondent pas à un choix du rédacteur, mais à un choix du candidat. Ces cases à cocher, qu'on appellera « manuelles » ne sont pas impactées par les automatisations évoquées ci-après.

III.4 – Une fois tous les choix faits, et toutes les cases cochées (ou non), le rédacteur peut lancer la macro « Eliminer_case_a_cocher », qui supprimera toutes les cases à cocher (non manuelles), ainsi que les paragraphes liés aux cases qui n'ont pas été cochées. Il lui restera la mise au point finale de la mise en page du document (lignes, lignes de tableaux vierges).

IV – Assistance, dépannage

En cas de problème, il est possible d'envoyer un email à l'adresse suivante, avec le fichier en question, après avoir bien vérifié que toutes les instructions ont été suivies, et en décrivant le problème dans le corps de l'email : **marchespublics.dapm@gouv.nc**

Indiquer comme objet : « **Documents types contrats et marchés - assistance** »

STRUCTURE DES DOCUMENTS TYPES POUR LA PUBLICATION SUR LE SITE www.marchespublics.nc – m à j 22 janvier 2021

LIBELLE VISIBLE 1er ECRAN	LIBELLE VISIBLE 2è ECRAN	Fichiers visibles en téléchargement	Document de paiement	Méthode de révision
Avis d'appel d'offres	Avis d'appel d'offres	Avis		
	Avis d'appel d'offres modificatif	Avis modificatif		
Marché « standard » à quantités prédéfinies	Fournitures courantes	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	Facture	Par période
	Services	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	Facture	Par période
	Prestations intellectuelles	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	Acompte	Sur acompte
	(Développement de progiciel en méthode agile)	(A venir)	Acompte	Sur acompte
	(Maîtrise d'œuvre)	(A venir)	Acompte	Sur acompte
	Travaux	RC + AE + AE tranches/variantes/options + CCAP	Acompte	Sur acompte
Marché à bons de commandes	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP	Facture	Par période
	Services	RC + AE + CCAP	Facture	Par période
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP	Acompte	Sur acompte
	Travaux	RC + AE + CCAP	Acompte	Sur acompte
(Marché mixte à forfait et bons de commandes)	(Installation et maintenance)	(A venir)	Facture	Par période
Marchés cadres à marchés subséquents standard	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Facture	Par période
	Services	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Facture	Par période
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Acompte	Sur acompte
	Travaux	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Acompte	Sur acompte
Marchés cadres à marchés subséquents à bons de commandes	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Facture	Par période
	Services	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Facture	Par période
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Acompte	Sur acompte
	Travaux	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Acompte	Sur acompte
Marchés cadres à marchés subséquents mixtes à forfait et bons de commandes	Fournitures courantes	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Facture	Par période
	Services	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Facture	Par période
	Prestations intellectuelles	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Acompte	Sur acompte
	Travaux	RC + AE + CCAP avec en annexe AE marché subséquent	Acompte	Sur acompte
Décomptes et états d'acompte travaux		Les 6 modèles + la notice		
(Décompte simplifié générique)		(A venir)		
Contrats < 20 MF « standard » à quantités prédéfinies		Avis + règlement + projets de contrat	Acompte	Sur acompte
Contrats < 20 MF à bons de commandes		Avis + règlement + projets de contrat	Facture	Par période
Contrats < 20 MF mixtes à quantités prédéfinies et à bons de commandes		Avis + règlement + projets de contrat	Facture	Par période

(entre parenthèses) = prévu pour la suite.