Logo de l’acheteur

# Procès-verbal de la commission d’appel d’offres (CAO)

(art 27 de la délibération n°424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics)

# Date de la réunion : jj/mm/aaaa

# Projet d’avenant / décision de poursuivre supérieur au seuil d’augmentation prévu par l’article 40-1 de la délibération n° 424 du 20 mars 2019

**Objet du marché :**

## I – PRESENTATION DU MARCHÉ

* Acheteur public :
* Personne responsable du marché :
* Intitulé du marché initial :
* Montant initial du marché :
* Avenant n° :
* Décision de poursuivre n° :
* Montant global HT du marché après notification de l’avenant / de la décision de poursuivre :
* Pourcentage d’augmentation par rapport au marché initial HT :
* Ligne budgétaire :

## II – COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT DE LA COMMISSION

* La composition de la commission d'appel d'offres a été fixée par :
* Délibération n°424 du 20 mars 2019 modifiée
* *Citer les textes propres à l’organisation (délibération, arrêté, règlement intérieur…)*
* Date de la réunion (cf. convocation n°xxx) : jj/mm/aaaa
* Membres de la commission d’appel d’offres (membres à voix délibérative)

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom, nom** | **Qualité** (art 13-1, 13-2 et 13-3 de la délib 424) |
|  | Le président de la commission d’appel d’offres |
|  | ☐ Membre titulaire - ☐ Membre suppléant |
|  | ☐ Membre titulaire - ☐ Membre suppléant |
|  | ☐ Membre titulaire - ☐ Membre suppléant |
|  | ☐ Membre titulaire - ☐ Membre suppléant |
|  | ☐ Membre titulaire - ☐ Membre suppléant |

Le quorum est atteint : (Délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics - Chapitre IV Article 13-6– « La commission ne peut valablement siéger que si la moitié des membres ayant voix délibérative y compris le président est effectivement présente, avec un minimum de trois personnes»)

☐oui ☐non

La commission d’appel d’offres ***peut*** *–* ***ne peut pas*** valablement siéger *(barrer la mention inutile)*

* Invités avec voix consultative (cf. article 13-4 délib. 424):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom, nom** | **Qualité** | **Signature** |
|  | Responsable du service instructeur : |  |
|  | Comptable public ou trésorier : |  |
|  | Ordonnateur : |  |
|  | Secrétaire général ou directeur d’établissement : |  |

* Autres personnes assistant à la séance de la commission

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom, nom** | **Qualité** | **Signature** |
|  | Secrétariat de la commission : |  |
|  |  |  |

## III – AVIS DE LA COMMISSION D’APPEL D’OFFRES

Le rapport du service instructeur annexé au présent procès-verbal rappelle les conditions du marché initial, expose les motifs détaillés de recours à l’avenant / à la décision de poursuivre, mentionne le cas échéant les précédents avenants et / ou décisions de poursuivre.

Suite à l’exposé du rapport, la commission prononce un :

☐avis favorable

☐avis défavorable

à la passation de l’avenant n° \_ au marché / à la notification de la décision de poursuivre.

Le nouveau montant du marché sera de ………………………………… F TTC.

Le nouveau montant HT du marché, soit ……………………………….. F HT, représente une augmentation de ……………………………… F HT par rapport au montant initial du marché, soit \_\_ %.

## IV. OBSERVATIONS DES MEMBRES DE LA COMMISSION

## V . SIGNATURE

## Les membres de la commission d’appel d’offres Le président de la commission d’appel d’offres

-

-

-

-

-

Procès-verbal fait et clos à , le