# Procès-verbal d’ouverture des offres – date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Objet de la consultation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## I – Eléments de procédure

☐Montant des dépenses présumé inférieur à 20 MF HT.

☐Consultation hors D424, ou de gré à gré suivant l’article \_\_\_\_\_\_ D424 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☐Email adressé directement aux candidats suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

☐Publication sur www.marchespublics.nc

* Date de lancement de la consultation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Date et heure limites de réception des offres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Estimation administrative : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F HT - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F TTC

## II – Présents lors de l’ouverture – minimum 3 personnes dont responsable hiérarchique

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom, nom** | **Qualité** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## III – Enregistrement des offres

* Offres hors délais, non enregistrées - nom candidat(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Offres arrivées dans les délais – nombre : \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Candidat** | Document de présentation | Attestation sur l’honneur | Projet de contrat | Mémoire technique | **Montant TTC** | **Délais** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Observations : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## IV – Suite à donner

* Les offres sont confiées au service instructeur pour vérification, analyse et établissement du rapport d’analyse des offres. Celui-ci peut recontacter les candidats par écrit pour préciser ou compléter la teneur de leur dossier à condition que cela ne modifie pas les éléments substantiels de leur offre.